

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

Perioada analizată: octombrie 2015-septembrie 2016
Data elaborării raportului: 12.09.2016
Data predării raportului: 13.09.2016
Componența comisiei de audit intern al calității: <ol style="list-style-type: none">1. Conf. univ. dr. Ruxandra CRUȚESCU – președinte2. Conf. univ. dr. Anca STĂNCIOIU – membru3. Lector univ. dr. Raluca NICULAE – membru
Obiectivele stabilite: <ol style="list-style-type: none">1. Analiza – Calitatea programelor de studii de licență2. Analiza – Calitatea planului de învățământ3. Înmatricularea studenților4. Analiza – Calitatea fișe discipline.5. Analiza – Calitatea cursurilor.6. Elaborarea materialelor didactice.7. Calitatea procesului de predare a cursurilor.8. Elaborarea strategiei și a planurilor de cercetare științifică.9. Evaluarea și avizarea cercetării științifice.10. Analiza – Calitatea procesului de seminarizare și a lucrărilor aplicative.11. Analiza activității de cercetare științifică la nivelul departamentului.12. Monitorizarea activităților de seminar, laborator, proiect, aplicații practice.13. Analiza procesului educațional centrat pe student.14. Autoevaluarea personalului didactic15. Evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți.16. Evaluarea colegială a cadrelor didactice.17. Evaluarea multicriterială a personalului didactic.18. Analiza practicii de specialitate.19. Activitatea secretariatului.20. Evaluarea satisfacției studenților.21. Analiza evaluării studenților.22. Analiza – Calitatea statutului de funcții.
Documente de referință: <ul style="list-style-type: none">- Legea educației naționale. Legea nr.1/2011- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității<ul style="list-style-type: none">- Hotărârea de Guvern nr.1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință, și a listei indicatorilor de performanță- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință, și a listei indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS – Monitorul Oficial nr.865/2006- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile și metodologia Sistemului European de Credite Transferabile

- Carta Universității Spiru Haret, ed. 2011

- Manualul de management al calității, Universitatea Spiru Haret, 2013

Analiza documentelor și constatări:

1. În facultatea noastră , fiecare program de studiu se bazează pe planul de învățământ și fișele disciplinelor de studiu. Comisia de calitate evaluează periodic programele de studii, pentru ca acestea să respecte standardele în vigoare.

Programele sunt judicios structurate potrivit cerințelor normative în vigoare pe discipline de studii fundamentale, de specialitate, complementare, obligatorii, opționale și facultative.

Acestea asigură o solidă pregătire de specialitate care să le permită studenților integrarea în viața socială, pe piața muncii în continuă schimbare.

2. Planul de învățământ elaborat, în conformitate cu fișa acestuia, respectă cerințele de calitate prevăzute în standardele de asigurare a calității, privind proporția pe discipline, număr de ore, credite alocate, tipul de evaluare, etc.

Planul de învățământ (PI) cuprinde informațiile despre disciplinele cuprinse în programul de studii și se realizează în concordanță cu fișa programului de studii (PS).

Comisia de audit recomandă ca în elaborarea planurilor de învățământ să existe o corelație între prospecția pieței muncii și condițiile reale existente în facultate din toate punctele de vedere.

3. Comisia a constatat că nu toți studenții înmatriculați au documentele legale în totalitate depuse la dosarul personal. La unii studenții lipseau fie diploma în original, fie foaia matricolă, poze, adeverința medicală, etc. S-a dispus luarea măsurilor necesare pentru remedierea grabnică a situației până la 1 martie 2017.

4. Toate fișele disciplinelor au corespuns din punct de vedere formal și al conținutului cu standardele în vigoare. Ele au fost proiectate în conformitate cu fișa programului de studii și a planului de învățământ. Fișele disciplinelor au fost analizate și aprobate în conformitate cu normativele actuale.

5. Responsabilitatea calității cursurilor o au titularii de disciplină împreună cu titularii de curs. Fiecare cadru didactic își pregătește temeinic materia care urmează a fi predată, folosirea calculatorului în acest fel fiind generalizată. În cadrul cursului, cadrul didactic utilizează informația cu impact imediat în eficientizarea viitorilor arhitecți.

6. Fiecare cadru didactic titular ce predă în cadrul facultății noastre are cursul tipărit sau cel puțin în formă electronică pe platforma Blackboard. Pentru materiile noi apărute în programele aprobate recent de comisia ARACIS, s-au luat toate măsurile ca materialul didactic să fie pus la dispoziția studentului în timp util.

7. S-a constatat existența documentelor pentru fiecare cadru didactic la CEAC. Titularii cursurilor cunosc materialul predat și sunt preocupați ca, cel puțin anual, să actualizeze cursul cu cele mai noi și importante informații din domeniul respectiv. Nu sunt precizări de natură negativă la acest punct.

8. În urma studierii documentelor aferente, comisia a luat act de existența strategiei de cercetare și a planurilor de cercetare, atât individuale cât și colective. Recomandările sunt ca ceea ce s-a planificat să se regăsească și în rezultatele din bilanțurile anuale.

9. Cercetarea științifică a fost evaluată și avizată conform procedurilor existente. Comisia nu are recomandări speciale la acest punct.

10. În urma analizării fișelor raport privind evaluarea activității de seminarizare/lecții practice, s-a calculat o medie de bine spre foarte bine. S-a constatat o structură și un conținut al lecțiilor adecvat cerințelor specifice. Cadrele didactice sunt bine pregătite, majoritatea având avantajul experienței ca arhitecți practicieni. Se folosește brainstormingul (furtuna creierului) ca metodă de activizare a însușirii materiei și abilităților practice predate. Se folosesc materiale și tehnologii de ultimă generație.

11. În facultatea noastră , fiecare program de studiu se bazează pe planul de învățământ și fișele disciplinelor de studiu. Comisia de calitate evaluează periodic programele de studii, pentru ca acestea să respecte standardele în vigoare.

Programele sunt judicios structurate potrivit cerințelor normative în vigoare pe discipline de studii fundamentale, de specialitate, complementare, obligatorii, opționale și facultative. Acestea asigură o solidă pregătire de specialitate care să le permită studenților integrarea în viața socială, pe piața muncii în continuă schimbare.

12. A fost verificată activitatea Centrului de Cercetare Științifică a facultății noastre, atât în ceea ce privește rezultatele cercetării cât și perspectiva prin programele pe care le are în vedere. S-a constatat că nu există cadru didactic titular care să nu aibă măcar o lucrare anuală susținută la sesiuni de comunicare științifică. Există în documentele specifice punctajul și calificativele pe care fiecare cadru didactic le-a obținut în cercetarea științifică anuală. Nu s-au semnalat aspecte negative.

13. Activitățile de seminar, laborator, proiect au rolul de a dezvolta competențele practice ale studenților și de verificare a cunoștințelor acumulate prin studiul manualului și a altor resurse de învățare. În cadrul activităților de seminar, laborator, proiect, aplicații practice coordonatorul grupei de studenți a realizat și evaluat pe parcurs studenții, direct sau electronic (când sunt îndeplinite condițiile tehnice și de securitate corespunzătoare). Rezultatele învățării studenților răspund cerințelor sistemului ECTS din cadrul Universității *Spiru Haret*.

14. Analizând procesul educațional, în baza documentelor semestriale emise de comisia de calitate, se constată îndeplinirea cerințelor de calitate referitor la această temă. Întreaga organizare a procesului instructiv educativ, începând cu orarul și terminând cu planificarea ședințelor de tutoriat, vin în întâmpinarea doleanțelor studenților noștri, pentru un învățământ performant. S-a observat continua îmbunătățire a procesului didactic, întregul corp profesoral preocupându-se de ridicarea constantă a nivelului de predare, prin metode moderne și utilizând cele mai moderne instrumente de lucru (hard și soft performant). Se recomandă continuarea trendului ascendent în acest domeniu, acesta fiind de altfel și obiectivul principal al întregului proces instructiv-educativ.

15. Sistemul de credite transferabile (ECTS) se aplică Universității noastre, odată cu acordul semnat la Bologna. Acestea trebuie să reflecte o estimare reală și rațională a studentului, necesar pentru studii, pe fiecare disciplină în parte. Analiza efectuată în facultatea noastră a scos în evidență concordanța deplină între numărul de credite acordat unei discipline și timpul alocat de student pentru însușirea materiei respective.

16. Cadrele didactice responsabile cu tutoriatul, efectuează lunar ședințele ordinare cu grupele de studenți, precum și cu întregul an. Comisia a analizat activitatea depusă și a constatat interesul cadrelor didactice pentru rezolvarea problemelor ivite.

În ceea ce privește comunicarea internă în facultatea noastră, comisia de audit a constatat că se respectă prevederile generale impuse de Universitate: comunicare de sus în jos, de jos în sus și pe orizontală; se folosesc toate tipurile de comunicări: verbale, scrise prin telefon și suport electronic. Comisia recomandă forurilor responsabile (NB conducerii) să folosească cu precădere suportul electronic în comunicare, având în vedere că Universitatea Spiru Haret contribuie la protecția mediului.

17. Comisia respectă cerințele specifice autoevaluării cadrelor didactice, urmărind completarea corectă și la timp a documentului de referință. Tot ceea ce este prevăzut în fișa de autoevaluare se regăsește în activitatea zilnică a fiecărui cadru didactic.

18. Această evaluare a fost conformă documentelor de referință și a respectat principiile generale de desfășurare a activității. Regulile de organizare și desfășurare a procedurii au fost respectate, aplicându-se formularele tip standard. Nu au fost constatate nereguli privind gestionarea datelor culese.

19. În urma analizei activității depuse de Comisia de Calitate a facultății, la acest punct, s-a constatat respectarea normativelor în vigoare. Funcția principală a acestei proceduri, de (auto)formare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activității educative, considerăm că s-a realizat. Toate datele culese au fost colectate în baza de date proprie, prelucrate și interpretate corect în formularele tip. Comisia recomandă CEAC ca regulile cuprinse în proceduri să fie cunoscute de toate cadrele didactice, pentru a se evita eventualele

suspiciuni.

20. Cursurile și manualele aferente se constituie pentru fiecare disciplină de studiu și reprezintă principală resursă de studiu a studentului. Ele se reactualizează anual pe baza cercetării științifice efectuate de colectivul condus de titularul disciplinei respective. Analiza efectuată a constatat un nivel bun al cursurilor și manualelor, în concordanță cu cele mai recente și valoroase date științifice din domeniu.

21. În urma studierii documentelor aferente, comisia a constatat existența fișei de autoevaluare pentru fiecare cadru didactic. De asemenea, fiecare cadru didactic a fost informat cu privire la punctajul și calificativul obținut. Nu sunt nereguli în ceea ce privește păstrarea și gestionarea datelor.

22. Au fost prezentate documentele ce atestă calitatea practicii de specialitate, evaluare finalizată de comisia de calitate a facultății. În acest sens toate obiectivele practicii de specialitate au fost îndeplinite, corespunzător exigențelor de calitate prevăzute în normative.

23. Pentru realizarea atribuțiilor date în competență, Secretariatul facultății oferă suport pentru desfășurarea următoarelor activități legate de: admiterea în facultate, înmatricularea studenților, alcătuirea avizierului, registre matricole, registre evidențe taxe, cataloage, centralizatoare note, studenți străini, burse de merit, planificarea examenelor conform structurii anului universitar, rezolvarea solicitărilor beneficiarilor ofertei educaționale, statistici, suplimentul la diplomă, examen de licență/disertație, arhivă. Toate aceste activități sunt realizate corespunzător în facultatea noastră.

24. Ghidul de studii în facultatea noastră a fost finalizat și este structurat pe cele 4 părți distincte, conform cerințelor specifice. La baza elaborării ghidului stă fișa programului de studii, planul de învățământ, fișele disciplinelor și alte proceduri și regulamente specifice.

25. Comisia a constatat respectarea de către CEACF (Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate) a tuturor indicatorilor de intrare și de ieșire din procesul educațional. Considerăm că s-a asigurat corectitudinea utilizării formularelor - chestionar privind procesul de satisfacție a studenților.

26. Activitatea de registratură constituie o componentă de bază a sistemului managerial specific activității de registratură - curierat-arhivă. Personalul de specialitate care deservește Registratura cunoaște și respectă prevederile legale privind arhivarea și circulația documentelor la nivelul Facultății. Toate documentele sunt corect înregistrate iar circulația acestora se realizează corespunzător legislației în vigoare.

27. În facultatea noastră sunt folosite toate tipurile de evaluare pentru studenți: autoevaluarea, evaluarea pe parcurs și evaluarea finală. De asemenea ca forme de evaluare, avem o diversitate: scris clasic, teste grilă, și oral. Nota finală respectă procentual normativele în vigoare. Ca tendință generală, se observă o creștere a interesului studenților pentru studii, în perspectiva de a-și asigura succesul profesional la viitorul loc de muncă.

28. Alcătuirea statului de funcții se efectuează în corelație cu norma didactică, gradul didactic și planul de învățământ. Comisia a constat din acest punct de vedere corectitudinea întocmirii lui.

Deficiențe constatate și măsurile de înlăturare a lor:

- Comisia de audit nu are recomandări de făcut.

Auditor Șef:

Conf. univ. dr. Ruxandra Cruțescu

Data: 13.09.2016