



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Acreditată prin Legea Nr. 443/5.07.2002

Sediul central: BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, Cod poștal: 030045

Telefon: (0040 21) 314.00.75; 314.00.76

Tel./Fax: (0040 21) 311.29.47; CISCO: (0040 21) 455.1004

E-mail: info@spiruharet.ro



FACULTATEA DE ARHITECTURĂ

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEACF - pentru anul universitar 2016-2017

A. Structura Programului de Activități

Perioada căreia i se circumscrie Programul de activități al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEACF - din cadrul Facultății de Arhitectură, București, este octombrie 2016 – septembrie 2017.

Cadrul legal al desfășurării activității CEACF: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității organizează și desfășoară activitatea dată în competență pe baza următoarelor documente de referință: Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Carta Universității Spiru Haret, Strategia Universității în domeniul calității învățământului și cercetării științifice, Manualul de management al calității, Hotărâri ale Senatului Universității.

Ca structură specializată organizată la nivelul Facultății de Arhitectură, din București, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității funcționează sub coordonarea Consiliului Facultății, și are misiunea de a evalua și asigura calitatea procesului educațional, cu scopul cuantificării capacității acesteia de a satisface așteptările beneficiarilor (studenți, masteranzi, angajatori) la nivelul standardelor de calitate.

Întregul ansamblu de activități al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se desfășoară în conformitate cu prevederile *Cartei Universitare*, ale *Regulamentului de ordine interioară*, ale *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a CEAC* și ale *Regulamentului de organizare și funcționare a Universității Spiru Haret*.

Misiunea CEAC corespunde misiunii Universității, aceea de a asigura și dezvolta resursele și instrumentele necesare derulării proceselor de educație și de cercetare științifică, la standarde de calitate ridicată, necesare asigurării competitivității în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării (definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona, și promovat prin complexul legislativ cu privire la Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România).

Direcțiile de acțiune, principalii indicatori cantitativi și calitativi ai procesului educațional din facultate, în conformitate cu art. 6, al. b, din *Regulamentul cadru de*

organizare și funcționare a CEACF, sunt trasați în congruență cu indicatorii de performanță din procedurile A.R.A.C.I.S.

Pentru perioada octombrie 2016 – septembrie 2017, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății de Arhitectură, București, și-a propus îndeplinirea activităților așa cum decurg acestea din Strategia privind asigurarea calității (2014-2020).

B. Activități propuse spre îndeplinire prin Programul de activități / an universitar 2016-2017

Nr. Crt.	Activitate programată	Termen	Responsabili	Observații
Măsurile privind îmbunătățirea activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății de Arhitectură, București				
1.	Instruirea specifică a reprezentanților desemnați de către facultate în vederea evaluării și asigurării calității procesului didactic, analiza Manualului de Management al Calității de către toți membrii comunității academice din Facultate.	Septembrie 2016	. CEAC a Universității <i>Spiru Haret</i> . Conducerea Facultății de Arhitectură	Realizat
2.	Analiza situației interne existente.	Septembrie 2016	CEACF Arhitectură	Realizat
3.	Implementarea sistemului calității în toate activitățile didactice și științifice desfășurate în Facultate.	Permanent	CEACF Arhitectură	Permanent
4.	Difuzarea <i>Manualului Calității</i> către comunitatea academică, inclusiv comunitatea studentescă, prin postarea acestuia pe site-ul USH-Arhitectură.	Octombrie 2016	CEACF Arhitectură	Realizat
5.	Demararea și continuarea acțiunilor de auditare pentru activitățile esențiale procesului didactic și cercetării.	Decembrie 2016	. CEACF Arhitectură . Comisia de Audit în Facultatea de Arhitectură.	În progres _ permanent
6.	Participarea la programe naționale, internaționale și schimburi de experiență cu alte facultăți și universități.	Permanent	. CEAC a Universității <i>Spiru Haret</i> . Conducerea Facultății de Arhitectură . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
7.	Postarea și actualizarea informațiilor și documentelor CEACF Arhitectură, București.	Permanent	. CEACF Arhitectură . responsabil IT pe Facultate	Permanent
8.	Monitorizarea nivelurilor de calitate a activităților procesului didactic și cercetării, evidențierea îmbunătățirilor, a lipsurilor și găsirea de soluții pentru remedierea situațiilor neadecvate – și elaborarea, în fiecare an universitar, a Raportului CEACF Arhitectură, București.	Permanent Sept. 2016 Sept. 2017	. CEACF Arhitectură . Președintele CEACF Arhitectură	În progres _ Permanent
9.	Elaborarea unui sistem propriu de indicatori și standarde (pe baza Manualului Calității,	Permanent	. CEACF Arhitectură . Conducerea	În progres _ permanent

	congruent cu acesta) pentru evaluarea nivelelor de performanță a activităților didactice și de cercetare, ale membrilor comunității didactice din Facultatea de Arhitectură.		Facultății de Arhitectură	
10.	Prezentarea Raportului de Audit către CEACF Arhitectură, și a Rapoartelor intermediare semestriale, cu privire la auditarea activității de asigurare și evaluare a calității proceselor didactice și de cercetare în Facultate.	Sept. 2016 Semestrial.	. Președintele Comisiei de Audit în Facultatea de Arhitectură, București	În progres
11.	Analiza stadiului îndeplinirii prezentului Program de Activități.	Permanent	. Președintele CEACF Arhitectură . CEACF Arhitectură	Permanent
12.	Elaborarea, actualizarea și ținerea permanentă în actualitate a documentelor sistemului de management al calității: Strategia Calității (a Universității și a Facultății); Regulamentul de Organizare și Funcționare a CEAC; sistemul instituțional al calității; decizia de înființare a CEAC și a sistemului instituțional; planurile de activitate pe termen lung și mediu, și Planul Operațional; Codul Eticii, la nivelul Universității și al Facultății; Planul de Activitate al Departamentului de Orientare în Carieră; celelalte regulamente precizate în Manualul Calității.	Permanent	. Președintele CEACF Arhitectură . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent

**Măsuri privind asigurarea funcționabilității Sistemului de Management al Calității.
Activități specifice de implementare a Sistemului de Management al Calității în Facultatea de Arhitectură, București, prin aplicarea procedurilor de sistem.**

Nr. Crt.	Activitate programată.	Termen	Responsabil	Observații
13.	Aplicarea unor proceduri specifice Facultății: admiterea în Universitatea <i>Spiru Haret</i> pentru Facultatea de Arhitectură, București, în concordanță cu procedurile de admitere ale Universității <i>Spiru Haret</i> , și de practică a studenților (Aplicarea Procedurii PS-16 Procesul de admitere, a se vedea <i>Anexa 1</i>).	Mai 2017 – Sept. 2017	. Consiliul Facultății . Director Departament Arhitectură	În progres
14.	Revizuirea Documentelor Calității elaborate la nivelul Facultății. Controlul documentelor; controlul înregistrărilor; Managementul procesului educațional (Aplicarea Procedurilor: PS-02 Controlul documentelor, PS-03 Controlul înregistrărilor; a se vedea <i>Anexa 1</i>).	Permanent	. CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
15.	Derularea Auditului Intern referitor la controlul documentelor la nivel de Facultate (PS-11 Auditul intern al Calității; a se vedea <i>Anexa 1</i>)	Permanent	. Președintele Comisiei de Audit în Facultatea de Arhitectură, București	În progres _ permanent

**Măsuri privind asigurarea calității proceselor operaționale în Facultate.
Activități specifice de implementare a procedurilor operaționale în Facultatea de Arhitectură, București, în domeniile: (a) învățământului; (b) cercetării științifice; (c) gestionării resurselor umane; (d) activităților suport.**

(a) Măsuri privind evaluarea și asigurarea calității procesului de învățământ:

Conducerea Facultății și a Departamentului de Arhitectură va urmări modernizarea continuă a procesului didactic, prin integrarea tuturor cerințelor și recomandărilor cu privire la învățământul superior, așa cum decurg acestea din documentele Procesului Bologna, al dezvoltării formulelor active de formare a studenților, al informatizării activităților ce se pretează la această abordare, precum și al întăririi infrastructurii Universității. Se are în vedere:

Nr. Crt.	Activitate programată	Termen	Responsabil	Observații
16.	Coordonarea procesului de reacreditare a programului de studii universitare - licență cu master integrat [Aplicarea Procedurii PO(I)-01 Calitatea programelor de studii; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Decembrie 2016	. Conducerea Facultății . Consiliul Facultății . CEACF Arhitectură	În progres _
17.	Definitivarea planurilor de învățământ pentru programul de studii universitare - licență cu master integrat [Aplicarea Procedurii PO(I)-02 Calitatea planului de învățământ; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Septembrie 2016	. Conducerea Facultății . Directorul Departamentului Arhitectură	Realizat
18.	Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs Fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament [Aplicarea Procedurii PO(I)-03 Calitatea fișei disciplinei; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Septembrie 2016	. Conducerea Facultății . Directorul Departamentului Arhitectură . Titularii de disciplină pentru aplicare	Realizat
19.	Realizarea, la nivelul Departamentului de Arhitectură, a cel puțin unei activități vizând îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice (analize de curs, lecții deschise, conceperea și proiectarea de materiale didactice, îmbunătățirea dotărilor laboratoarelor, etc.)	Permanent	. Conducerea Facultății de Arhitectură, București . Consiliul Facultății . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
20.	Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta suportul de curs, alte materiale didactice la începerea anului universitar, precum și a conformității acestora cu standardele de calitate din Manualul Calității [Aplicarea Procedurii PO(I)-04 Procedura: Calitatea cursului și a manualului; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Octombrie 2016	. Conducerea Facultății . Directorul Departamentului Arhitectură . Titularii de disciplină pentru aplicare	Realizat
21.	Verificarea modului de aplicare a sistemului de credite în Facultate, precum și a responsabilităților aferente, în cadrul programului de studii universitare - licență cu master integrat, cu privire la cursurile predate, a studiilor științifice și a transferului studenților [Aplicarea Procedurii PO(I)-05 Aplicarea sistemului de credite - ECTS; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Permanent	. Decanul Facultății de Arhitectură, București . Directorul Departamentului Arhitectură . Titularii de disciplină . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
22.	Verificarea modului de elaborare a Ghidului de studii și postarea acestuia pe website-ul Facultății [Aplicarea Procedurii PO(I)-06 Procedura: Elaborarea ghidului de studii; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Septembrie 2016	. Decanul Facultății de Arhitectură, București . Directorul Departamentului	Realizat

	I].		Arhitectură . Titularii de disciplină . CEACF Arhitectură	
23.	Monitorizarea modului de realizare și auditare a calității procesului de predare a cursurilor în cadrul Facultății, precum și a celui de exercitare a responsabilităților aferente [Aplicarea Procedurii PO(I)-07 Procedura: Calitatea procesului de predare a cursurilor; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Octombrie 2016 – Iunie 2017	. Decanul Facultății de Arhitectură, București . Directorul Departamentului Arhitectură . Personalul didactic . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
24.	Monitorizarea respectării eșalonării tuturor activităților didactice, în conținut și calendaristic, condiție fundamentală pentru implementarea unor forme, proceduri și tehnologii didactice moderne de desfășurare a procesului didactic [Aplicarea Procedurilor: PO(I)-08 Calitatea procesului de seminarizare și a lucrărilor aplicative, PO(I)-16 Monitorizarea activităților de seminar, laborator, proiecte, aplicații practice; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Octombrie 2016 – Iunie 2017	. Conducerea Facultății . Directorul Departamentului Arhitectură . Personalul didactic . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
25.	Verificarea activității de proiectare, acreditare, desfășurare și finalizare a programului de masterat, ca ciclu II al studiilor universitare. [Aplicarea Procedurii PO(I)-09 Calitatea învățământului la programele de studii masterale; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Octombrie 2016 – Iunie 2017	. Conducerea Facultății . Directorul Departamentului Arhitectură . Personalul didactic . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
26.	Monitorizarea modului de inițiere, realizare, prezentare, autoevaluare, și auditare a programului ciclului II / studii de masterat din cadrul Facultății, precum și a responsabilităților aferente, în vederea reacreditării / evaluării externe periodice / evaluării interne periodice a programului. [Aplicarea Procedurii PO(I)-10 Autoevaluarea programului de studii de masterat; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Permanent	. Conducerea Facultății . Directorul Departamentului Arhitectură . Personalul didactic . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
27.	Monitorizarea modului de inițiere, realizare, prezentare, autoevaluare, și auditare a programului ciclului II / studii de licență din cadrul Facultății, precum și a responsabilităților aferente, în vederea reacreditării / evaluării externe periodice / evaluării interne periodice a programului. [Aplicarea Procedurii PO(I)-12 Autoevaluarea programului de studii de licență; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Permanent	. Conducerea Facultății . Directorul Departamentului Arhitectură . Personalul didactic . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
28.	Verificarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării și de evaluare a studenților prin utilizarea tehnicilor de evaluare a calității învățării pe baza materialelor elaborate de către cadrele didactice din cadrul Facultății, precum și a responsabilităților aferente, în vederea ridicării calității procesului de învățare și a gradului de exigență în procesul de examinare, precum și a satisfacției studenților măsurat prin competențele dobândite. [Aplicarea Procedurilor: PO(I)-13	Permanent	. Conducerea Facultății . Directorul Departamentului Arhitectură . Personalul didactic . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent

	Procesul de evaluare a studenților, și PO(I)-22 Evaluarea rezultatelor învățării; a se vedea <i>Anexa I</i>].			
29.	Elaborarea, la nivelul Departamentului de Arhitectură, sub coordonarea conducerii Facultății, a unor ghiduri universitare conținând cerințele de calitate a lucrărilor de finalizare a practicii de specialitate și a studiilor universitare de masterat (dosare de practică, lucrări de dizertație, proiecte etapa Prediplomă, proiecte etapa Diplomă).	Decembrie 2016	. Decanul Facultății de Arhitectură, București . Directorul Departamentului Arhitectură . Titularii de disciplină . Personalul didactic . CEACF Arhitectură	În progres
30.	Se va acționa, în continuare, pentru o mai atentă individualizare a temelor de proiect, de referate, inclusiv a celor de practică, de licență și dizertație, precum și pentru atragerea studenților din anii terminali în vederea elaborării unor proiecte didactice ori pe bază de contract, în sistemul „echipă completă de proiect”, proceduri care să stimuleze atât pregătirea personală și responsabilitatea proprie, cât și dezvoltarea unor aptitudini de cooperare tehnică și de negociere, în grupuri profesionale.	Permanent	. Consiliul Facultății . Decanul Facultății de Arhitectură, București . Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică . Titularii de disciplină . CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
31.	Se va acționa, în permanență, pentru informatizarea optimă a procesului didactic, prin administrarea corespunzătoare a rețelelor de calculatoare și prin achiziționarea de noi soft-uri, adecvate specificului Facultății.	Permanent	. Consiliul Facultății . Directorul Departamentului . Titularii de disciplină	În progres _ permanent
32.	Facultatea de Arhitectură se va preocupa și va acționa, prin Departamentul de Arhitectură, de identificarea și pentru achiziționarea de cărți de specialitate, românești și străine, cu scopul dotării corespunzătoare a Bibliotecii Facultății.	Permanent	. Consiliul Facultății . Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică . Titularii de disciplină	În progres _ permanent
33.	Organizarea de dezbateri, de către CEACF Arhitectură, cu privire la problematica asigurării calității cursurilor, a prelegerilor, a activităților practice, etc., prin raportare la indicatorii și standardele optime stabilite.	Permanent	CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
34.	Monitorizarea permanentă a curriculei universitare, a planurilor de învățământ și a programelor analitice, și corelarea interdisciplinară a acestora, eliminarea paralelismelor, compatibilizarea cu planurile de învățământ ale unor universități cu prestigiu recunoscut.	Permanent	CEACF Arhitectură	În progres _ permanent
(b) Măsuri cu privire la evaluarea și asigurarea calității activității de cercetare				
Nr. Crt.	Activitatea programată	Termen	Responsabil	Observații
35.	Se va urmări o mai bună corelare a structurilor de cercetare științifică din Facultate – pe colective,	Permanent	. Conducerea Facultății	În progres _ permanent

	discipline, etc. – atât în privința competențelor în domeniile prioritare de cercetare, cât și în privința personalului didactic și administrativ din componența acestora; conducerea Facultății va impulsiona cadrele didactice spre a participa la competiții de proiecte de cercetare științifică, finanțate prin granturi.		. Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	
36.	Se vor iniția și dezvolta contacte cu parteneri economici și industriali din țară și străinătate, precum și cu alte instituții reprezentative în domeniul arhitecturii și urbanismului, cu scopul prezentării ofertelor Facultății, în domeniul cercetării științifice, al dezvoltării urbane, al protecției mediului și altele, în vederea atragerii unor resurse de finanțare a cercetării științifice din Facultate.	Permanent	. Consiliul Facultății. . Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	În progres _ permanent
37.	Atragerea de colaboratori, autori de articole de cercetare științifică, ai Analelor Universității <i>Spiru Haret</i> – pe specificul Facultății de Arhitectură.	Permanent	. Consiliul Facultății. . Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	În progres _ permanent
38.	Realizarea unor informări lunare a comunității didactice cu privire la competițiile lansate și a conferințelor naționale și internaționale.	Lunar	. Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	În progres _
39.	Se va urmări publicarea de articole în publicații cotate ISI, indexate în baze de date internaționale – condiția minimă de creștere a prestigiului Facultății și a calității cercetării ar fi 2 articole ISI, 6 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale. Se va urmări, de asemenea, și publicarea, anual, a cel puțin unei cărți de specialitate, la nivelul Departamentului de Arhitectură, la o editură de prestigiu din străinătate; se va urmări citarea publicațiilor (articole, cărți, etc.) în reviste cotate ISI, precum și publicarea rezultatelor cercetării efectuate de către cadrele didactice în reviste cu factor de impact relevant.	Semestrial, prima evaluare urmând să aibă loc în februarie 2017	. Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	În progres _
40.	Se va urmări atragerea mai multor studenți în cercetarea științifică, prin includerea acestora în granturi și contracte încheiate cu reprezentanți ai mediului de afaceri; încurajarea participării studenților la evenimente profesionale – expoziții, simpozioane, conferințe științifice.	Semestrial, prima evaluare urmând să aibă loc în februarie 2017	. Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică . cadrele didactice	În progres _
41.	Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile din domeniul asigurării calității cercetării științifice în Facultate, în domeniul realizării Strategiei cercetării științifice a Facultății pentru perioada 2014-2020. [Aplicarea Procedurii PO(I)-01 Elaborarea strategiei de cercetare științifică; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Decembrie 2016	. Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	În progres _

42.	Verificarea modului în care este aplicată Procedura PO(C)-02. Elaborarea Raportului de analiză anuală și semestrială a rezultatelor Cercetării Științifice; a se vedea <i>Anexa 1</i> .	Iulie 2017 Ianuarie 2018	. Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	În progres _
43.	Verificarea modului în care este aplicată Procedura PO(C)-03. Analiza activității de Cercetare Științifică la nivelul Departamentului de Arhitectură; a se vedea <i>Anexa 1</i> .	Iulie 2017 Ianuarie 2018	. Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	În progres _
44.	Verificarea modului în care este aplicată Procedura PO(C)-04. Evaluarea și avizarea rezultatelor Cercetării Științifice la nivelul Departamentului de Arhitectură; a se vedea <i>Anexa 1</i> .	Iulie 2017 Ianuarie 2018	. Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	În progres _
45.	Verificarea modului în care este aplicată Procedura PO(C)-05. Redactarea Raportului de Evaluare a Cercetării Științifice la nivelul Departamentului de Arhitectură; a se vedea <i>Anexa 1</i> .	Ianuarie 2018	. Directorul Departamentului . Responsabilul cu cercetarea științifică	În progres _
(c) Măsuri privind evaluarea și asigurarea calității resurselor umane				
Nr. Crt.	Activități	Termen	Responsabil	Observații
46.	Verificarea modului de aplicare a Procedurii PO(R)-01 Calitatea statului de funcții al Facultății de Arhitectură, București.	Septembrie 2016 Septembrie 2017	. Decanul . Directorul Departamentului Arhitectură	. Realizat . În progres
47.	Aplicarea procedurilor de evaluare anuală a calității programelor de pregătire din oferta educațională, precum și a gradului de implicare a personalului didactic în procesul de predare și de cercetare științifică [Aplicarea Procedurilor: PO(R)-02 Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice; PO(R)-03 Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți; PO(R)-04 Evaluarea colegială a cadrelor didactice; PO(R)-05 Autoevaluarea cadrelor didactice; a se vedea <i>Anexa 1</i>].	Permanent	. Conducerea Facultății . Decanul . Directorul Departamentului Arhitectură	. Realizat . În progres
48.	Realizarea, sub coordonarea Departamentului de Pregătire a PERSONALULUI Didactic – DPPD, cu implicarea tuturor cadrelor didactice din Facultate, a unor acțiuni de prezentare și schimb de experiență în domeniul tehnologiilor didactice.	Permanent	. Conducerea Facultății . Decanul . Directorul Departamentului Arhitectură . DPPD	În progres _
(d) Măsuri privind asigurarea calității serviciilor suport. Activități specifice de implementare a calității serviciilor suport în Facultatea de Arhitectură, București.				
Nr. Crt.	Activități	Termen	Responsabil	Observații

49.	Aplicarea Procedurii PO(S)-01 Calitatea procesului de practică de specialitate a studenților; a se vedea <i>Anexa I</i> .	Aprilie 2017	. Decanul . Directorul Departamentului Arhitectură	În progres _
50.	Aplicarea Procedurilor privind modul în care este asigurată calitatea procesului educațional centrat pe student și a manierei de realizare a materialelor didactice [Aplicarea Procedurilor: PO(S)-03 Procesul educațional centrat pe student și PO(S)-04 Realizarea materialelor didactice; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Permanent	. Consiliul Facultății . Decanul Facultății de Arhitectură, București . Directorul Departamentului . Titularii de disciplină . CEACF Arhitectură	În progres _
51.	Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile în domeniul calității serviciilor suport centrate pe relația student-secretariat, prin aplicarea procedurilor: PO(S)-10 Rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor; PO(S)-11 Activitatea secretariatelor; PO(S)-12 Înmatricularea studenților; PO(S)-14 Păstrarea și arhivarea documentelor, precum și PO(S)-15 Înregistrarea documentelor (Registratura); a se vedea <i>Anexa I</i> .	Permanent	. Decanul . Directorul Departamentului Arhitectură . Secretariatul Facultății	În progres _
52.	Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile în domeniul calității care vizează satisfacția studenților, absolvenților și a angajatorilor față de serviciile oferite de Facultate [Aplicarea Procedurilor: PO(S)-19 Evaluarea satisfacției Studenților; PO(S)-20 Evaluarea satisfacției Absolvenților; PO(S)-21 Evaluarea satisfacției Angajatorilor; a se vedea <i>Anexa I</i>].	Permanent	. Decanul . Directorul Departamentului Arhitectură	În progres _

Președinta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
Din Facultatea de Arhitectură, București

Conf. univ. Dr. Arh. Victoria-Marinela BERZA