

**REGULAMENT DE FUNCTIONARE
CENTRUL DE CERCETARE, PROIECTARE SI CONSULTANTA
BUCURESTI, STRADA ION GHICA, NR. 13, SECTOR 3 – TELEFON 021 3140075;**

1. BAZA LEGALA DE FUNCTIONARE, OBIECT DE ACTIVITATE

1. Centrul de Cercetare , Proiectare si Consultanta a fost infiintat prin decizia Senatului Universitatii *Spiru Haret*/23.03.2012, in baza art. 80, 82 din Legea nr. 84/1995, a O. G. nr. 65/2002 privind statutul personalului din domeniul cercetare-dezvoltare, a Legii invatamantului /2011, in baza Cartei Universitatii *Spiru Haret*, prevederilor prezentului Regulament.

2. Centrul de Cercetare , Proiectare si Consultanta este o unitate autonoma care desfasoara activitati de cercetare, proiectare si consultanta cu participarea unor specialisti, cadre didactice, cercetatori si studenti.

Obiect de activitate:

- cercetare stiintifica in domeniul arhitecturii;
- proiectare;
- consultanta;
- organizeaza simpozioane, expozitii, cursuri, conferinte, seminarii, perioade de practica pe santier;
- grafica publicitara;
- cursuri operare pe calculator;

2. ORGANIZAREA CENTRULUI DE CERCETARE, PROIECTARE SI CONSULTANTA

Centrul de Cercetare, Proiectare si Consultanta este o unitate autofinantata.

Evidenta contabila, asistenta juridica a centrului vor fi asigurate de personalul de specialitate din cadrul Universitatii *Spiru Haret*.

Veniturile si cheltuielile Centrului de Cercetare, Proiectare si Consultanta vor fi individualizate fata de cele USH.

Centrul de Cercetare, Proiectare si Consultanta va avea cont in banca, stampila, buget si venituri proprii.

Operatiunile contabile ale Centrul de Cercetare, Proiectare si Consultanta vor fi derulate in baza prevederilor legale in domeniu in vigoare, acestea fiind aprobate de Rectorul USH.

3. STATUL DE FUNCTIUNI - RESPONSABILITATI

Director general	1 post
Director tehnic	1 post
Director marketing	1 post
Arhitecti	10 posturi
Ingineri	1 posturi
Personal auxiliar	1 post

Activitatile din cadrul Centrului de Cercetare, Proiectare si Consultanta se vor derula cu participarea personalului din statul de functiuni, a cadrelor didactice, a studentilor, a personalului auxiliar din cadrul USH sau a altor personae din afara USH cu care se va incheia un contract de prestari servicii in conditiile respectarii prevederilor legale in domeniu in vigoare.

Lucrarile elaborate in cadrul Centrului de Cercetare, Proiectare si Consultanta vor fi supervizate de Consiliul Tehnico-Economic a carui componenta va fi stabilita prin decizia Rectorului USH.

Persoanalul de conducere din cadrul Centrului de Cercetare, Proiectare si Consultanta va fi desemnat prin decizia Rectorului USH

SISTEMUL DE SALARIZARE

Persoanele care desfasoara activitati in cadrul CCPC vor fi remunerate conform legislatiei in domeniu in vigoare, in baza prevederilor Regulamentului USH-CCPC

Personalul inclus in statul de functiuni al USH-CCPC si membrii in Consiliul Tehnico-Economic vor fi salarizati conform cu Decizia Rectorului, iar sumele alocate vor fi asigurate de USH-CCPC.

Cuquantumul salarizarii pentru persoanele angrenate in derularea unor contracte incheiate de USH-CCPC cu diversi beneficiari se stabileste pentru fiecare lucrare in parte de catre seful de proiect si este determinata de calificarea si aportul individual in derularea contractelor, respectand Decizia Rectorului privitoare la plafoanele de baza.

DERULAREA CONTRACTELOR

Contractele incheiate in cadrul USH-CCPC vor respecta prevederile legale in domeniu in vigoare . Valoarea fiecarei lucrari este prevazuta in contractul incheiat de USH-CCPC cu diversi beneficiari.

Incheierea contractelor implica semnarea acestora de catre :

USH-CCPC	BENEFICIAR
Rector USH	
Director economic	
Director General CCPC	
Oficiul Juridic	
Director de proiect	

Dupa incheierea contractelor, urmarirea derularii in bune conditii a acestora cade in sarcina directa a directorului de proiect, in baza responsabilitatii ce revin acestuia conform Regulamentului USH-CCPC.

Activitatea contractuala implica semnarea documentelor de catre urmatoarele persoane :

Contract/faze le contractului	Director marketing (elaborator)
	Director de proiect
	Oficiu juridic
	Director economic
	Director tehnic USH- CCPC
	Rector

Devizul lucrarii	Director marketing (elaborator)
	Director de proiect
	Oficiu juridic
	Director economic
	Director tehnic USH- CCPC
	Rector

Lista de salarii	Director de proiect
	Rector

Contracte de munca	Serviciul resurse umane
	director de proiect

Decontari, deplasari	Director de proiect
	Director economic
	rector

Contracte de munca	Serviciul resurse umane
	Sef de proiect

Documentatii /faze	Director de proiect
	Colectiv elaborare
	Director tehnic USH-CCPC

Aviz Consiliul Tehnico-Economic	Directo tehnic USH-CCPC
	Membrii comisiei CTE

Proces verbal de receptie	Director tehnic USH-CCPC
	Director de proiect
	beneficiar

Factura contract	Director marketing
	Director economic
	beneficiar

Stat de plata salarii	Serviciul resurse umane
	Director de proiect

COTA USH-CCPC

In functie de importanta , valoarea si dificultatea lucrarilor ce fac obiectul contractelor incheiate de USH-CCPC, cota retinuta de USH-CCPC va fi cuprinsa intre 10% - 25%, aceasta incluzand si cheltuielile de regie.

Cota retinuta de USH-CCPC reprezinta un fond cu care se vor achita cheltuielile proprii ale centrului (multiplicare, achizitionare caiete de sarcini, taxa participare la licitatii, garantii, deplasari, etc)

DECONTAREA LUCRARILOR ELABORATE

Decontarea lucrarilor ce fac obiectul unui contract incheiat de USH-CCPC se realizeaza in urma predarii documentatiei, in baza procesului verbal de receptie semnat de beneficiar.

Lista cu salarizarea persoanelor care participa la eleborarea unui contract, cheltuielile materiale realizate in derularea contractului, se vor incadra in devizul general al lucrarii, acestea urmand a fi vizate de USH-CCPC, aprobate de Rectorul USH.

Lista cu salarizarea persoanelor vor fi transmise serviciului de resurse umane din cadrul USH.

Referatele cu sumele reprezentand cheltuielile materiale vor fi transmise biroului de achizitii publice.

Cheltuielile materiale legate de derularea unui contract se vor deconta in baza unor documente legale justificative, conform prevederilor legale in domeniu in vigoare.

RESPONSABILITATILE PERSONALULUI DIN STATUL DE FUNCTIUNI USH-CCPC

DIRECTOR GENERAL USH-CCPC

DIRECTOR TEHNIC USH-CCPC

DIRECTOR MARKETING

DIRECTOR DE PROIECT

Aprobat in Sedinta Consiliului Facultatii de Arhitectura din 21 martie 2012